

新様式「請求書(工事)」の記入例

請 求 書 (工 事)

請求先
オーク設備工業株式会社

検収日 平成 20 年 月 日
プロジェクトコード

現場名

(区分 1:検収 2:訂正)
注文書記載の現場名を記入して下さい。

注文書記載のプロジェクトコードを記入して下さい。但し注文日平成20年9月30日以前の請負契約に関しては、旧注文書のJOBNO.を左詰で記入して下さい。その際下記に記載した請求先支社のアルファベットを1桁目に付加した形でご記入下さい。
請求先支社
本社:A/東京支社:B/関西支社:C/中部支社:D/九州支社:E/東北支社:F
(例)東京支社に請求の場合 B (はJOBNOで全11桁記入)

取引先コード A

住所 東京都 区 町 - -

フリガナ カブシキガイシャ
社名 株式会社

TEL - -

請求書は2部提出していただきますが、請求印は1部にのみ捺印ください。捺印したものをコピーして提出していただいても結構です。

注文書記載の貴社取引先コードを記入してください。但し注文日平成20年9月30日以前の請負契約に関しては、旧注文書の取引先コードを左詰で記入して下さい。その際下記に記載した請求先支社のアルファベットを1桁目に付加した形でご記入下さい。
請求先支社
本社:A/東京支社:B/関西支社:C/中部支社:D/九州支社:E/東北支社:F
例)東京支社に請求の場合 B (は取引先コードで全9桁記入)

区分	注文番号	工事名	請負金額	当月累計出来高	前月累計出来高	当月出来高	消費税額
				当月累計請求額	前月累計請求額	当月請求額	
1	0100600001	外注-雑工事	125,000	100 % 125000	0	125000	
1	0100600002	外注-ダクト工事	4,000,000	60 % 2400000	600000	1800000	
1	0100600003	外注-空調配管工事	4,000,000	100 % 4000000	2400000	1600000	
合計				6525000	3000000	3525000	
				6285000	2700000	3585000	179250

注文書記載の注文番号を記入して下さい。

消費税額は、当月請求額に対する消費税額を記入して下さい。但し注文日が平成20年9月30日以前の請負契約に関しては完工一括支払のため、完工時に当月累計請求額の5%を記入して下さい。

出来高100%未満の場合の請求額は、出来高額に注文書記載の支払率を乗じた金額(税抜)を記入して下さい。

100%精算(完工)時は当月累計請求額欄に請負金額(税抜)を記入し、当月請求額を算出して下さい。

記入上の注意事項

請求額は、出来高額に注文書記載の支払率を乗じた金額
但し、100%出来高(完工)時は当月累計請求額欄に請負金額を算出して下さい。
消費税額は、当月請求額に対する消費税額を記入して下さい。

管理	買	工事
----	---	----

新様式「請求書(納品)」の記入例

請 求 書 (納 品)

請求先
オーク設備工業株式会社

検収日 平成 20 年 月 日
プロジェクトコード

A A A

現場名

(区分 1:検収 2:訂正)

区分	注文番号	品名	数量	単位	単価	金額	消費税額	税込合計金額
1	0100600004	材料-雑材料	1	式	2,000	330000	16500	346500
1	0100600005	材料-雑材料	1	式	5,000	500000	25000	525000
		合計	2			830000	41500	871500

注文書記載の注文番号を記入して下さい。

注文書記載のプロジェクトコードを記入して下さい。但し注文日平成20年9月30日以前の契約に関しては、旧注文書記載のJOBNOを左詰で記入して下さい。その際下記に記載した請求先支社のアルファベットを1桁目に付加した形で記入下さい。
請求先支社
本社:A / 東京支社:B / 関西支社:C / 中部支社:D / 九州支社:E / 東北支社:F

例)東京支社に請求の場合
B
(はJOBNOで全11桁記入)

取引先コード A 平成 20 年 月 日

住所 東京都 区 町 - -

フリガナ カブシキガイシャ

社名 株式会社 印

TEL - -

請求書は2部提出していただきますが、請求印は1部にのみ捺印ください。捺印したものをコピーして提出していただいても結構です。

注文書記載の貴社取引先コードを記入してください。但し注文日平成20年9月30日以前の契約に関しては、旧注文書記載の取引先コードを左詰で記入して下さい。その際下記に記載した請求先支社のアルファベットを1桁目に付加した形で記入下さい。

請求先支社
本社:A / 東京支社:B / 関西支社:C / 中部支社:D / 九州支社:E / 東北支社:F

例)東京支社に請求の場合
B
(は取引先コードで全9桁記入)

< 弊社使用欄 >

管理			購買			工事		

< 旧様式請求書の記入例 >

旧様式「請求書(工事)」の記入例

④ (請求者控)

請求先
オーク設備工業株式会社

平成 年 月 日
取引先コード **A**

検取日 平成 年 月 日
JOB No. **A A A** 住所

現場名

注文書記載のプロジェクトコードに読替して記入して下さい。
 入力しきれない15桁は欄外に記入して下さい。
 但し注文日平成20年9月30日以前の請負契約に関しては、旧注文書のJOBNOを左詰で記入して下さい。その際下記に記載した請求先支社のアルファベットを1桁目に付加した形でご記入下さい。
 請求先支社
 本社:A / 東京支社:B / 関西支社:C / 中部支社:D / 九州支社:E / 東北支社:F
 例)東京支社に請求の場合
 B

(区分 1:検取 2:訂正)

区分	注文番号	工事名	請負金額	当月累計出来高	前月累計出来高	当月出来高	消費税等
			%				
			%				
			%				

注文書記載の注文番号を記入して下さい。

下段は貴社で請求額を記入して下さい。
 (記入方法は新様式の請求書記入方法を参照して下さい。)

この注意点は旧来のものとなります。
 ホームページに記載されているものが現行のものとなりますので、必ずご確認をお願いします。

注意 本紙は御納品の検取並びに支払いにつき正確を期すため御面倒ながらもれなく明瞭に御記入願います。
 1. 請求書は3枚1組で④請求者控え⑤、⑥当社宛提出用です。
 2. ⑤⑥に社名を記入し、必ず社印を押印して下さい。
 3. 工事内容は注文書に一致すること又出来高欄上段は請求元で記入、下段は当社現場(工事)担当者が記入して下さい。
 4. 消費税等は完工一括支払いのため完工時の累計出来高請求額の3%又は5%を「消費税等」の欄に記入して下さい。
 5. 請求書の記入に際して不明な点があれば現場(工事)担当者と打合せのうえ記入して下さい。

従来通り請求書は3枚1組で、A請求者控え、B・C当社宛提出用となります。
 B・Cに社名を記入し、必ず社印を押印して下さい。

注文書記載の貴社取引先コードを記入して下さい。
 入力しきれない11桁は欄外に記入して下さい。
 但し注文日平成20年9月30日以前の請負契約に関しては、旧注文書記載の取引先コードを左詰で記入して下さい。
 その際下記に記載した請求先支社のアルファベットを1桁目に付加した形でご記入下さい。
 請求先支社
 本社:A / 東京支社:B / 関西支社:C / 中部支社:D / 九州支社:E / 東北支社:F
 例)東京支社に請求の場合
 B
 (は取引先コードで全9桁記入)

旧様式「請求書(納品)」の記入例

④ (請求者控)

請求先
オーク設備工業株式会社

平成 年 月 日
取引先コード **A**

検取日 平成 年 月 日
JOB No. **A A A** 住所

現場名

注文書記載のプロジェクトコードに読替して記入して下さい。
 入力しきれない15桁は欄外に記入して下さい。
 但し注文日平成20年9月30日以前の契約に関しては、旧注文書のJOBNOを左詰で記入して下さい。その際下記に記載した請求先支社のアルファベットを1桁目に付加した形でご記入下さい。
 請求先支社
 本社:A / 東京支社:B / 関西支社:C / 中部支社:D / 九州支社:E / 東北支社:F
 例)東京支社に請求の場合
 B

(区分 1:検取 2:訂正)

区分	注文番号	品名	数量	単位	単価	金額	消費税額	税込合計金額

注文書記載の注文番号を記入して下さい。

この注意点は旧来のものとなります。
 ホームページに記載されているものが現行のものとなりますので、必ずご確認をお願いします。

注意 本紙は御納品の検取並びに支払いにつき正確を期すため御面倒ながらもれなく明瞭に御記入願います。
 1. 請求書は3枚1組で④請求者控え⑤、⑥当社宛提出用です。
 2. ⑤⑥に社名を記入し、必ず社印を押印して下さい。
 3. 請求書単位が一式で内容が多岐に渡る場合は貴社明細書を必ず添付願います。
 4. 消費税が有る場合は請求内訳の消費税額に消費税額を記入して下さい。
 5. 請求書の記入に際して不明な点があれば現場(工事)担当者と打合せのうえ記入して下さい。

従来通り請求書は3枚1組で、A請求者控え、B・C当社宛提出用となります。
 B・Cに社名を記入し、必ず社印を押印して下さい。

注文書記載の貴社取引先コードを記入して下さい。
 入力しきれない11桁は欄外に記入して下さい。
 但し注文日平成20年9月30日以前の契約に関しては、旧注文書記載の取引先コードを左詰で記入して下さい。
 その際下記に記載した請求先支社のアルファベットを1桁目に付加した形でご記入下さい。
 請求先支社
 本社:A / 東京支社:B / 関西支社:C / 中部支社:D / 九州支社:E / 東北支社:F
 例)東京支社に請求の場合
 B
 (は取引先コードで全9桁記入)