

[illegible]

取引先コード B O O O O O O O O

請求書は2部提出していただきますが、請求印は1部にのみ捺印ください。
捺印したものをコピーして提出していただいても結構です。

B	B	O	O	2	0	O	O	O	O	O	O	O	O	O
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

[illegible][illegible]

税 区 分	本 体 金 額	消 費 税 額
1 0 % 対 象	7,000	700

税込合計金額	7,700
--------	-------

管			工		

※弊社使用欄
検収日は弊社担当者が記入します。
(月末日を記入します)

注文番号

1	2	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

注文書1件に対して1枚の請求書を使用して下さい。

注文書記載の工事名称を記入して下さい。

注文書記載の取引件名を記入して下さい。

記入上の注意事項

①消費税額は、当月請求額の合計に対する消費税額を計算します。
②軽減税率を適用する場合は、品名(取引件名)の最後に※を記入して下さい。

備考：