請　求　書（工事）

納入日・納品日又は貴社締日の日付を西暦で記入して下さい。『末日』・『締日』等の記載は受理致しません。

※弊社使用欄
検収日は弊社担当者が記入します。
（月末日を記入します）

請求先
オーク設備工業株式会社

20XX 年 ○ 月 ○ 日

取引先コード C○○○○○○○○○

検収日 20XX 年 ○ 月 　日

プロジェクトコード(BtoB:工事番号)

C C ○ ○ 2 0 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

注文書記載のプロジェクトコードを記入して下さい。
■請求先支社
東京支社:B　大阪支社:C　名古屋支社:D
九州(営)・広島(営):E　東北支社:F
(例)大阪支社に請求の場合
CC○○20○○○○○○○○○
（○はプロジェクトコード全15桁記入）
("ー"は、除いて、記載下さい)

注文書記載の貴社会社コードを記入してください。
■請求先支社
東京支社:B
大阪支社:C
名古屋支社:D
九州(営)・広島(営):E
東北支社:F

例)大阪支社に請求の場合
C○○○○○○○○
（○は会社コードで全9桁記入）

住所 大阪市○○区○○町
フリガナ ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ ○○○○
社名 株式会社 ○○○○ 印

請求書は2部提出していただきますが、請求印は1部にのみ捺印ください。
捺印したものをコピーして提出していただいても結構です。

工事名称(BtoB:工事名)
○○○○○○○○○○

注文書記載の工事名称を記入して下さい。

注文番号(BtoB:発注管理コード)
1 0 7 0 0 0

注文書1件に対して1枚の請求書を使用して下さい。

TEL ○○ー○○○○ー○○○○

登録番号 T ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

適格請求書発行事業者は、必ず入力してください。

（区分　1:検収　2:訂正）

区分	工事名（取引件名）	請負金額	税率	月累計出来高 当月累計請求額	前月累計出来高 前月累計請求額	当月出来高 当月請求額
1:検収	外注ー雑工事	125,000	10%	100% 125,000	0 0	125,000 125,000
1:検収	外注ーダクト工事	4,000,000	10%	60% 2,400,000 2,160,000	600,000 540,000	1,800,000 1,620,000
1:検収	外注ー空調配管工事	4,000,000	10%	100% 4,000,000 4,000,000	2,400,000 2,160,000	1,600,000 1,440,000
	合　計	8,125,000		6,525,000 6,285,000	3,000,000 2,700,000	3,525,000 3,585,000

当月発注、当月完工の場合は支払率(90%)は不要です。

注文書・請書3ページの品名を記載して下さい。

出来高100%未満の場合の請求額は、出来高額に注文書記載の支払率(90%)を乗じた金額(税抜)を記入して下さい。

100%精算(完工)時は当月累計請求額欄に請負金額(税抜)を記入し、当月請求額を算出して下さい。

前月累計が無い場合、必ず0を記入して下さい。

前月の請求書の『当月累計出来高』の上段に記入した金額を記入して下さい。

税区分	当月請求額	消費税額
10%対象	3,585,000	358,500

税込合計金額 3,943,500

税率は
10%
免税(経過措置80%)
免税(経過措置70%)
8%(軽減税率)
非課税
不課税
その他
より選択して下さい。

記入上の注意事項

①請求額は、出来高額に注文書記載の支払い率を乗じた金額(税抜)を記入し　い。
　100%出来高(完工)時は当月累計請求額欄に請負金額(税抜)を　出して下さい。
②軽減税率を適用する場合は、工事名(取引件名)の最後に※を
③BtoB契約書に記載されている項目は、指定請求書では以下の　入ください。
・「工事名」→「工事名称」　・「工事番号」→「プロジェクトコード」　「文番号」

備考

＜弊社使用欄＞

管理		工事			

請　求　書（納品）

※弊社使用欄
検収日は弊社担当者が記入します。
（月末日を記入します）

納入日・納品日又は貴社締日の日付を西暦で記入して下さい。『末日』・『締日』等の記載は受理致しません。

20XX 年 〇 月 〇 日

請求先
オーク設備工業株式会社

取引先コード B〇〇〇〇〇〇〇〇〇

注文書記載の貴社会社コードを記入してください。
■請求先支社
東京支社：B
大阪支社C
名古屋支社：D
九州（営）・広島（営）：E
東北支社：F

例）東京支社に請求の場合
BO〇〇〇〇〇〇〇
（〇は会社コードで全9桁記入）

検収日　20XX 年 〇 月 　日

プロジェクトコード(BtoB:工事番号)
B B 〇 〇 2 0 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇

注文書記載のプロジェクトコードを記入して下さい。
■請求先支社
東京支社：B　大阪支社：C　名古屋支社：D
九州（営）・広島（営）：E　東北支社：F
例）東京支社に請求の場合
BB〇〇20〇〇〇〇〇〇〇〇
（〇はプロジェクトコードで全15桁記入）
（"ー"は、除いて、記載下さい）

住所 東京都〇〇区〇〇町〇〇〇〇
フリガナ ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ　〇〇〇〇
社名 株式会社　〇〇〇　印

請求書は2部提出していただきますが、請求印は1部にのみ捺印ください。
捺印したものをコピーして提出していただいても結構です。

工事名称(BtoB:工事名)
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

注文書記載の工事名称を記入して下さい。

注文番号(BtoB:発注管理コード)
1 2 0 0 0 1

注文書1件に対して1枚の請求書を使用して下さい。

TEL 〇〇ー〇〇〇〇ー〇〇〇〇
登録番号 T 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇

適格請求書発行事業者は、必ず入力してください。

（区分　1:検収　2:訂正）

区分	品　名（取引件名）	数　量	単　位	税　率	単　価	本体金額
1:検収	材料ー雑材料	1	式	10%	2,000	2,000
1:検収	材料ー雑材料	1	式	10%	5,000	5,000
	合					7,000

注文書・請書3ページの品名を記載してください。

税率は
10%
免税(経過措置80%)
免税(経過措置70%)
8%(軽減税率)
非課税
不課税
その他
より選択して下さい。

税区分	本体金額	消費税額
10 % 対象	7,000	700

税込合計金額	7,700

記入上の注意事項
①消費税額は、当月請求額の合計に対する消費税額を計算します。
②軽減税率を適用する場合は、品名(取引件名)の最後に※を記入して下さい。
③BtoB契約書に記載されている項目は、指定請求書では以下の項目に読み替えてご記入ください。
・「工事名」→「工事名称」・「工事番号」→「プロジェクトコード」・「発注管理コード」→「注文番号」

備考

＜弊社使用欄＞

管理			工事		